



Das Institut für Zuckerrübenforschung gGmbH ist ein An-Institut der Georg-August-Universität Göttingen und die bundesweit tätige Forschungseinrichtung zur Entwicklung von Verfahren nachhaltiger Zuckerrübenproduktion in Deutschland.

WIR suchen für das Sekretariat der Institutsleitung eine/n

Verwaltungsmitarbeitenden / Assistenz (m/w/d)

in Vollzeit (39,8 Std./Wo.), unbefristet im Rahmen einer Nachfolgeregelung zum nächstmöglichen Termin.

WIR bieten Ihnen folgende Aufgaben:

- allgemeine Sekretariatsaufgaben und administrative Assistenz für die Institutsleitung z. B. Terminkoordination, Telefon, Korrespondenz, Dokumentenmanagement, Ablagesystem
- Koordination, Vorbereitung und Organisation von Sitzungen und Dienstreisen
- Unterstützung des zentralen Institutssekretariats

WIR suchen Sie, wenn Sie:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung in einem kaufmännischen oder verwaltungsbezogenen Beruf (Büromanagement, Bürokommunikation, Verwaltungsfachangestellte oder ähnliche Qualifikation) oder entsprechende einschlägige Berufserfahrungen haben,
- über fundierte Kenntnisse und vorzugsweise mehrjährige Berufserfahrungen im Sekretariatsbereich verfügen, gerne in einem wissenschaftlichen Umfeld,
- Erfahrung und einen sicheren Umgang mit modernen Kommunikationsmitteln haben,
- sich durch Zuverlässigkeit, Diskretion und ein ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein auszeichnen,
- gerne im Team arbeiten und Einsatzbereitschaft, sowie Flexibilität mitbringen,
- über sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift verfügen,
- eigenverantwortliches, strukturiertes Arbeiten mit einem hohen Qualitätsanspruch und eine serviceorientierte Arbeitsweise gewohnt sind.
- Sehr gute Kenntnisse der MS-Office-Anwendungen (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Access und Teams) setzen wir voraus.

WIR bieten Ihnen dafür:

- unbefristete Vollzeitstelle (39,8 Std/Wo)
- Vergütung in Anlehnung an den TV-L nach persönlichen Voraussetzungen bis EG 9a
- internationales und interkulturelles Arbeitsumfeld
- flexible Arbeitszeiten, Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Corporate Benefits (z. B. Hansefit)
- Leben und arbeiten in der Universitätsstadt Göttingen

Wir freuen uns auf eine motivierte Persönlichkeit, die Freude daran hat, in einem agilen Umfeld bei der kontinuierlichen Weiterentwicklung unseres Forschungsinstituts mitzuarbeiten.

Bei Voranfragen wenden Sie sich gerne an Frau Christina Klett (0551 50562 12).

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung inkl. Zeugnissen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins bitte bis zum 16.10.2026 an das Institut für Zuckerrübenforschung gGmbH, Holtenser Landstraße 77, D-37079 Göttingen; E-Mail bewerbung@ifz-goettingen.de.