

Das **Institut für Zuckerrübenforschung** ist ein An-Institut der Georg-August-Universität Göttingen und die bundesweit tätige Forschungseinrichtung zur Entwicklung von Verfahren nachhaltiger Zuckerrübenproduktion in Deutschland. Träger des Instituts ist der Verein der Zuckerindustrie, Berlin.

Im Bereich der Institutsleitung ist ab dem 01.10.2020 im Rahmen einer Nachfolgeregelung die Stelle einer/eines

## **Verwaltungsangestellten (m/w/d)**

zunächst befristet für 2 Jahre in Vollzeit zu besetzen. Es besteht die Möglichkeit auf Entfristung und Übernahme weiterer Verantwortlichkeiten. Die Vergütung erfolgt entsprechend der Qualifikation in Anlehnung an den TV-L.

Die Tätigkeiten umfassen:

Planung, Steuerung und Durchführung von Verwaltungsabläufen in den Sachgebieten **Haushalts- und Rechnungswesen** und **Personal** und nach Entfristung auch die fachliche Führung eines kleinen Mitarbeiterteams in der Institutsverwaltung.

Beratung und Unterstützung der Institutsleitung in administrativen und organisatorischen Angelegenheiten

für den **Institutshaushalt**:

- Finanz- und Rechnungswesen, inkl. Haushaltsplanung, Haushaltsvollzug und Vorbereitung der jährlichen Bilanzerstellung
- Drittmittelbewirtschaftung (national/international)

für **Personalangelegenheiten**

- Personalplanung und -entwicklung
- Vorbereitung von Stellenausschreibungen und –besetzungen
- Gestaltung von Arbeitsverträgen und Arbeitszeugnissen

Gewünschtes **Profil**

- Abgeschlossenes Hochschulstudium in den Bereichen Verwaltung, Betriebswirtschaft oder Wissenschaftsmanagement oder Ausbildung im kaufmännischen Verwaltungs- oder Personalbereich
- Fundierte Kenntnisse in Haushalts- und Rechnungswesen
- Lösungs- und dienstleistungsorientierte Arbeitsweise, Initiativekraft, Verhandlungsgeschick, Kreativität und Belastbarkeit
- Berufserfahrung in der Verwaltung
- Gute Kenntnisse im öffentlichen Tarifrecht (TVöD), Sozialversicherungs- und Steuerrecht und im Arbeitsrecht
- Sicherer Umgang mit Standard-MS-Office-Anwendungen
- Grundkenntnisse Lexware von Vorteil
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir freuen uns auf eine motivierte Persönlichkeit, die uns bei der kontinuierlichen Weiterentwicklung unseres Forschungsinstituts unterstützt. Spannende Aufgaben und engagierte Kolleginnen und Kollegen warten auf Sie!

Voranfragen bei Frau Dr. Niemann (0551 – 50562-20) sind möglich. Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum 30.08.2020 als PDF per E-Mail an [bewerbung@ifz-goettingen.de](mailto:bewerbung@ifz-goettingen.de)